



PAR COLLEEN NICHOLSON, directrice artistique et photographe

REHAUSSEZ VOS ARTICLES D'ÉLÉMENTS D'INFOGRAPHIE

Les éléments d'infographie peuvent être une façon particulièrement efficace de communiquer une information complexe en toute clarté, ou encore d'ajouter une touche personnelle ou même de l'humour aux textes. « Infographie » est un terme général qui couvre divers styles de tableaux et graphiques, dont : les graphiques à deux dimensions, les diagrammes à secteurs et en barres, les tableaux généalogiques, les tableaux comparatifs, les graphiques linéaires, les glyphes, les pictogrammes, les organigrammes, les échéanciers, les photos d'infographie, les cartes, et, bien sûr, les diagrammes de Venn, popularisés par les médias sociaux.

Pourquoi des éléments infographiques?

Ils établissent un point d'entrée immédiat et informatif pour la consultation d'un article. Ils peuvent être utilisés pour présenter l'information de façon claire, concise et dynamique. Ils peuvent illustrer divers aspects de vos données pour persuader le lecteur ou appuyer votre argument. Et ils ajoutent de l'intérêt (et souvent de la couleur), visuellement, à la page.

Les éléments infographiques sont le plus souvent utilisés lorsque...

- l'article comporte un élément descriptif qu'il est difficile de rendre uniquement par du texte. À titre d'exemple, une illustration annotée étape par étape de la façon de faire un nœud de cabestan serait beaucoup moins difficile à suivre, pour le lecteur, qu'un simple texte décrivant la même manœuvre. Ce principe peut s'appliquer à divers sujets; dans n'importe quel cas où l'utilisation d'une image peut ajouter de la profondeur à la compréhension d'un contenu complexe, ou de l'humour à un contenu simple.
- vous annoncez les résultats d'un sondage. Dans ce cas, les diagrammes peuvent établir une hiérarchie et ajouter de la clarté à une information numérique, tout en rendant les données attrayantes visuellement.
- vous voulez faire valoir un changement. Y a-t-il eu croissance ou ralentissement? Pensez à utiliser un tableau chronologique pour illustrer l'évolution du sujet, ou utilisez des graphiques, des photos en infographie ou des diagrammes pour comparer des produits/idées, les mettre en contraste, et mettre en évidence des relations de cause à effet, de manière éloquente.
- vous voulez illustrer du contenu de style « saviez-vous que... » ou des questions et réponses. Les organigrammes inventifs peuvent appuyer des synopsis de façon éloquente, mémorable et potentiellement amusante.
- vous voulez illustrer un itinéraire ou le lieu d'un événement. Les cartes fournissent une référence géographique rapide, souvent utile pour situer une nouvelle ou un récit de voyage.

Comment incorporer les éléments infographiques

Vous aimeriez offrir une expérience de lecture plus riche grâce aux graphiques? Augmentez la collaboration entre les équipes de création visuelle et de contenu pour établir un plan dès l'étape de l'attribution du mandat. Une fois qu'un article a été soumis, déterminez le contenu qui peut être repris du texte principal et mis en relief. Passez le texte en revue pour en extraire l'information statistique qui est pertinente, informative ou convaincante. Ces données peuvent se présenter sous diverses formes :

- pourcentages (« 50 % aiment le café »)
- moyennes (« la quantité moyenne de café consommée quotidiennement par les Canadiens est... »)
- listes (« les trois moments de la journée les plus populaires pour consommer du café sont 8 h, 10 h 30 et 15 h »)
- comparaisons (« les personnes qui boivent du café vs celles qui boivent du thé »)
- tableaux chronologiques ou progressions (« quantité de caféine consommée aujourd'hui, comparativement à il y a 10 ans »).

Recherchez également les occasions d'utiliser les éléments d'infographie de manière inattendue (une photo annotée décrivant la journée sans caféine de l'auteur, par exemple) pour alléger le ton et piquer l'intérêt des lecteurs.

 TÉLÉCHARGEZ D'AUTRES FICHES-CONSEILS SUR magazinescanada.ca/culturels/hotsheets



Quand ne pas utiliser les éléments d'infographie

Si un élément infographique ne facilite pas la compréhension des données, il ne fait pas son travail. S'il n'établit pas de contraste, de hiérarchie et sa pertinence, il n'est pas efficace. Et surtout, si le contenu n'est pas représenté avec exactitude, c'est un problème. Les concepteurs visuels doivent mettre du soin à la création de tableaux et de graphiques. Ce n'est pas le moment de travailler à l'œil ou de manière approximative. Utilisez les règles fournies dans le logiciel pour faciliter la création des tableaux, ou envisagez le recours d'un des nombreux générateurs de graphiques fournis gratuitement en ligne (p. ex. : [Google Charts](#)) comme modèle de départ pour produire des diagrammes à secteurs, à deux dimensions, linéaires, de dispersion ou à barres. Un diagramme produit négligemment peut faire remettre en question la validité des données ou biaiser l'intention initiale de l'auteur.

Ressources

- L'ancien concepteur visuel de Facebook, Nicholas Felton, a produit des « Rapports annuels » sur les menus détails de sa vie depuis 2005. Il a également un portefeuille incroyable de travaux de contenu. Visitez son site pour vous inspirer, ou simplement pour découvrir avec étonnement combien de café il a bu l'année dernière : [feltron.com](#).
- Parce que nous pourrions tous utiliser un aide-mémoire sympathique (qui est également un organigramme amusant) : « [Should I send this email.](#) »
- Les données peuvent être magnifiques, même en noir et blanc. Voyez les détails : « [Wind Map.](#)»
- Un document infographique sur l'infographie réussie (sur [infographic on great infographics](#) (friends de « méta », réjouissez-vous!) : « [Anatomy of a Great Infographic.](#)»

