

Conseils d'affaires pour les magazines littéraires par D. B. Scott **hotsheets**

Président, Impresa Communications Limited, 2010

Les magazines littéraires ont de nombreux défis à relever en gestion des affaires, dont la faible fréquence relative (souvent imprimés trimestriellement, ou même deux fois par année), et un personnel largement composé de bénévoles. Ainsi, il arrive souvent que les magazines littéraires n'ont pas les outils et les ressources qui pourraient les aider à prendre de bonnes décisions pour garantir leur avenir. Le texte qui suit propose quelques conseils pour aider les magazines littéraires, même les plus petits, à mieux gérer leurs activités commerciales.

1. Si vous n'avez pas informatisé votre tenue de livres, faites-le sans plus attendre. Quickbooks est un des logiciels de tenue de livres les plus efficaces et les moins chers. Il offre une grande souplesse et son utilisation s'apprend rapidement. Assurez-vous que plus d'une personne comprend et peut utiliser le logiciel de tenue de livres. Les données doivent être tenues à jour et être cohérentes. Investissez dans une formation, si vous le pouvez; cela est peu coûteux et votre magazine tirera profit d'une bonne information financière.

2. Économisez en collaborant avec d'autres magazines littéraires similaires et de votre milieu. Vous pouvez partager certaines fonctions, comme le traitement des abonnements, la tenue de livres ou la production, ou encore partager des installations et de l'équipement.

3. Préparez un budget écrit. Une fois le logiciel installé et mis en œuvre, vous devriez pouvoir produire un budget, ligne par ligne, qui énonce vos prévisions et vous permet de faire rapport des données réelles. En sachant si vous respectez ou dépassez le budget, vous pourrez prévoir les problèmes et avoir le temps de réagir. Vous connaîtrez également votre situation financière ainsi que les coûts à prévoir, sur simple pression d'une touche.

4. Respectez votre échéancier. Faites votre tenue de livres chaque semaine, ou au moins chaque mois, sans faute. Faites la conciliation de votre carnet de chèques et faites le suivi de tous les écarts dès que vous les constatez. Faites rapport des résultats au conseil et au personnel selon un échéancier fixe.

5. Ayez deux comptes bancaires : un compte courant (compte-chèques) et un compte d'épargne. Lorsque vous recevez un montant important (ex. : une subvention du Conseil des Arts du Canada), déposez-le dans votre compte d'épargne jusqu'à ce que vous ayez besoin d'une partie des fonds.

6. Payez toutes vos factures par chèque. N'utilisez pas la petite caisse pour des dépenses supérieures à 50 \$. Les chèques sont un élément clé de votre administration financière. Ayez toujours deux signataires pour tous vos chèques. Comme

le veut le vieil adage, faites confiance à votre mère, mais mieux vaut couper vous-même les cartes.

7. Faites un suivi des flux de trésorerie sur un horizon d'au moins un an ou, mieux encore, de 18 mois. Quickbooks vous offre cette fonctionnalité. Vous pouvez également le faire périodiquement en utilisant un simple chiffrier. Il s'agit de prévoir les entrées et sorties de fonds de votre entreprise. Ces données sont utiles pour parler à votre banquier.

8. Portez une attention particulière aux renouvellements. Les gens ne vous envoient de l'argent que si vous le leur demandez. Les lettres de rappel de renouvellement périodiques, bien rédigées, vous aideront à maintenir vos taux de réabonnements élevés et à soigner votre relation avec vos abonnés. Si votre budget ne vous le permet pas, dotez-vous de QuickFill (un logiciel de traitement des abonnements pour ordinateur PC), qui vous aidera à gérer vos réabonnements et envoyer votre magazine à vos lecteurs de façon efficace.

9. Établissez une fondation sans but lucratif dont l'objectif sera d'obtenir le statut d'organisme de bienfaisance et, en recevant des dons, de financer le magazine. Vous devrez faire appel à un avocat pour ce faire, mais le jeu en vaut la chandelle. Parlez à d'autres magazines qui ont déjà suivi ce processus et tirez parti de leur expérience. Faites en sorte que le public puisse faire facilement des dons à votre magazine, que vous ayez ou non le statut d'organisme de bienfaisance. Vous imprimez les pages de toute façon. Créez une entité qui sollicite des dons auprès du public et l'invite à léguer de l'argent par legs testamentaire. Publiez une annonce à cette fin dans chaque numéro.

10. Augmentez votre tarif d'abonnement et le coût unitaire au numéro. La plupart des petits magazines littéraires hésitent à faire payer une grande partie de leurs factures par leurs lecteurs, mais ils ne devraient pas. Vous n'obtiendrez de revenus supplémentaires de vos lecteurs que si vous le leur demandez. Les gens qui aiment votre magazine ne lésineront pas pour payer plus cher et ils comprendront pourquoi vous avez besoin de cet argent.